
CHECKLIST PREBOARDING



- Stuur binnen 1 dag een bevestiging van de sollicitatie
- Stuur binnen 1 dag een uitnodiging of afwijzing
- Plan een 1e kennismaking telefonisch of online
- Laat tijdens het gesprek weten of er een vervolg komt
- Mail uitgebreide gegevens mbt het vervolggesprek (routebeschrijving, gesprekspartner etc.)
- Instrueer de receptionist(e) mbt de naam van de kandidaat
- Is de gespreksruimte klaar, opgeruimd en schoon?
- Stel de kandidaat op het gemak, wees gastvrij
- Maak een goede indruk
- Komt er een vervolg of krijgt kandidaat direct een voorstel?
- Bespreek de arbeidsvoorwaarden persoonlijk, niet via mail
- Overleg de voorkeur voor de contractondertekening (maak er een mooie gebeurtenis van)
- Bel de kandidaat binnen 1 dag na ontvangst van het voorstel
- Bespreek concreet de vervolgstappen
- Informeer de kandidaat mbt een vast contactpersoon
- Informeer de kandidaat mbt de 1e werkweek
- Introduceer de kandidaat alvast digitaal binnen het bedrijf
- Stuur binnen 1 week na ondertekening een welkoms kaart en/of taart
- Houd het contact warm tot de eerste werkdag!

